

## Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung

zur Projektförderung

zur institutionellen Förderung  
(Betrifft nur institutionelle Zuwendungsempfänger des Bundes)

(Bitte den Antrag in **zweifacher Ausfertigung** - einschließlich Anlagen - einreichen)

Die Beauftragte der Bundesregierung  
für Kultur und Medien  
Referat K  
Postfach 17 02 90

53108 Bonn

### Antragsteller:

Bezeichnung

Anschrift

E-Mail-Adresse

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Ansprechpartner für verwaltungsmäßige Fragen

Telefon

Telefax

### Bankverbindung

Geldinstitut

Bankleitzahl

Konto-Nummer

### Es wird eine Zuwendung beantragt

in Höhe von €

### Die Zuwendung soll folgenden Zwecken dienen:

(Bitte den Zuwendungszweck kurz darlegen)

**Beschreibung der Maßnahme:**

(Bezeichnung und stichwortartige Darstellung; ausführliche Beschreibung der Maßnahme bitte als Anlage beifügen)

Ort	Land (Bitte bei Maßnahmen im Ausland angeben)
Dauer vom	bis zum

**Rückzahlung der Zuwendung:**

Die Zuwendung soll wie folgt zurückgezahlt werden:

Von der Rückzahlung der Zuwendung soll aus folgenden Gründen abgesehen werden:  
(Hierzu bitte darlegen, ob der Zweck durch Übernahme einer Bürgschaft, Garantie oder sonstige Gewährleistung erreicht werden kann)

**Die Förderung sollte aus folgenden Gründen durch den Bund und nicht durch ein Bundesland oder eine Kommune erfolgen:**

**Die Voraussetzungen zur Förderung deutscher Kultur und Geschichte des östlichen Europas wird aus folgenden Gründen bei der vorgesehenen Maßnahme als gegeben angesehen:**

(Bitte darlegen)

**Es wird Vollfinanzierung beantragt:**

Nein

Ja

Begründung

--

**Ergänzende Angaben:**

1 Für den gleichen Zweck wurden oder werden bei anderen Stellen ebenfalls beantragt oder sind bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt worden:

€	bei (Institution)	wurden beantragt	werden beantragt	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt

2 Für den gleichen Zweck wurden bereits in den letzten zwei Jahren Projektmittel bewilligt:  
(Ggf. gesonderte Aufstellung als Anlage beifügen)

Nein

Ja

Höhe der Mittel

Zeitpunkt der Bewilligung

Bewilligende Stelle mit Aktenzeichen

--	--	--	--

3 Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden:

--

4 Bei rückzahlbarer Zuwendung:

Folgende Sicherheiten werden geboten:

(z.B. Bürgschaften, Abtretung von Forderungen, Grundpfandrechte, Sicherungsübereignungen)

--

5 Angaben zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Verwendung der Zuwendung:

(Verantwortlichkeit, ausreichende Kassen-/Buchführung, Buchführungssystem)

--

6 Es besteht die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG:

Nein

Ja; allgemein.

Ja, nur für das angegebene Vorhaben.

(Die sich ergebenden Vorteile sind im Wirtschaftsplan bzw. Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen. Eine aktuelle Bescheinigung des Finanzamtes über die Vorsteuerabzugsberechtigung ist beigefügt.)

--	--

- 7 Bei gleichzeitiger institutioneller Förderung bitte darlegen, aus welchen Gründen die Finanzierung der Maßnahme nicht aus dem Wirtschaftsplan erfolgt:

- 8 Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die vorstehenden Angaben sowie die Angaben in den beigefügten Anlagen sind richtig und vollständig  
Ort, Datum, Unterschrift

**Anlagen:**

bei Projektförderung:

generell

- Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Zusätzliche Begründungen und Erläuterungen, Ziel und Zweck der Maßnahme (Arbeitsmethoden, erwartete Ergebnisse, Bedeutung der Maßnahme für den Träger)

zusätzlich (je nach Einzelfall)

- Tagungsprogramm mit zeitlichem Ablaufplan
- Aufstellung der Referenten und Referentinnen mit Angabe der Themen
- Angebote gemäß VOL
- Vorberechnung für Publikationen
- Werkvertrag/befristeter Arbeitsvertrag
- Bescheid über Vorsteuerabzugsberechtigung
- Satzung, Geschäftsordnung o. ä. (bei Erstantrag für juristische Personen)
- Nachweis über die Vertretungsberechtigung (z. B. Auszug aus dem Vereinsregister, Vollmacht o. ä.)
- Sonstige Unterlagen:

bei institutioneller Förderung:

generell

- Arbeitsplanung
- Übersicht über Maßnahmen, die aus dem Wirtschaftsplan finanziert werden sollen (Ausstellungen, Tagungen, Ankäufe u. ä.)

Übersicht über vorgesehene Publikationen

zusätzlich (je nach Einzelfall)

Sonstige Unterlagen: